



FICHE ACTION

Code : Titre : Banque de données entreprises

D 231

Objectif de rattachement : Mettre à jour et affiner les documents école/entreprises (livret de suivi et banque de données)

Descriptif :

1. Le chef de travaux fournit une fiche nominative (élèves/entreprise/parents)
2. Le professeur qui assure le suivi du stagiaire collecte les informations (voir fiche jointe) à l'occasion de la visite de l'élève ou autre
3. Le professeur principal collecte toutes les fiches, les classe par ordre alphabétique, vérifie le remplissage des fiches, et les rend au chef de travaux.
4. Le chef de travaux saisit les informations sur PC et les met à disposition sur le réseau pour faciliter la recherche d'une entreprise PFE.

Elèves concernés : élèves en recherche de stage.

FAISABILITE	
Dates et durée	Mise à jour permanente
Coût financier	photopies
Moyens horaires spécifiques	3 jours de secrétariat par an
Obstacles éventuels	Fiches non rendues ou mal complétées
Facilitations	

Personne(s) référente(s) : Chef de travaux : bilan intermédiaire lors des réunions de secteur professionnel

Régulation : Rappel systématique à l'occasion des PFE (par le biais de la feuille info hebdo)

Evaluation :

CRITERE D'EFFICACITE (mesure de l'impact de l'action sur les comportements et les apprentissages)	CRITERE D'EFFICIENCE (mesure du degré de satisfaction, et d'intérêt pour cette action)
<ul style="list-style-type: none">- nombre d'élèves ayant demandé de l'aide- nombre d'élèves ayant trouvé un stage correspondant à nos attentes (référentiel)	<ul style="list-style-type: none">- satisfaction des élèves ayant utilisé cette aide

Date de dernière mise à jour de la fiche : 08/02/2006