

## **Conseils pour préparer l'oral**

### **I. En général**

L'oral est une épreuve qui se prépare. Cet outil se propose de vous donner quelques pistes pour préparer celui-ci dans les meilleures conditions.

A éviter absolument !!!

- Les mains dans les poches, les positions ou attitudes peu dynamiques, figées, courbées (bailler, regarder le sol ou en l'air...) ou trop actives, signes de trac (jouer avec ses stylos, "se gratter", classer sans cesse ses feuilles et autres tics nerveux...),
- Les désaccords marqués avec le maître de stage, les autres adultes ou l'établissement d'accueil,
- La lecture de votre dossier,
- La présentation de documents sans les expliquer et l'utilisation de mots ou idées dont vous ne maîtrisez pas complètement le sens,
- De couper la parole au jury.

A faire obligatoirement

- Saluer le jury à votre arrivée et à votre départ,
- Vous présenter (nom prénom) et votre situation par rapport à l'an passé (2de et classe actuelle),
- Vérifiez le matériel à votre arrivée et signaler de suite les manques,
- Rédiger impérativement (d'abord pour vous) un plan de votre intervention orale, (introduction ; les idées principales + sous parties ; conclusion > sur une feuille) + une pochette pour ceux qui ont des documents à présenter au jury, classés dans l'ordre de leur utilisation (feuille A3 pliée en deux) + autres supports si vous le souhaitez (clés USB, cd, cédérom...),
- Regarder en direction du jury quand vous prenez la parole,
- Parlez calmement et de manière audible,
- Faites attention à la syntaxe (phrases courtes et imagées, parlez en disant « nous »,
- Un entraînement à l'oral est indispensable pour minuter les temps de parole, coordonner les interventions et corriger ses erreurs,
- Vivez votre exposé comme si vous étiez acteur dans une pièce de théâtre,
- Donnez envie aux examinateurs de vous écouter.

### **II. Le déroulement de l'oral**

\*10 minutes par candidat qui se découpent en (5minutes de présentation – 5 minutes réponses aux questions)

L'oral repose sur une présentation du travail, des expériences, des contacts qui sont propres à chacun. L'information qui va être transmise n'est donc connue que de la personne qui a vécu le stage. Le jury, qui a déjà lu votre rapport, attend de vous une présentation détachée de celui-ci (ne lisez pas votre rapport : C'est long et fastidieux !).

La présentation proposée est forcément assistée : c'est à dire qu'elle est obligatoirement illustrée par une présentation numérique style « Powerpoint » ou « Impress » qui repose sur des diapositives (2 à 5 maximum) qui vont vous servir à suivre votre intervention orale.

Celles-ci comportent les titres, plans, croquis, schémas, photos et animations à réaliser votre oral.

Pour une bonne gestion du temps, il vous faudra aller à l'essentiel (titres, plans, croquis, schémas, photos et animations) qui vont vous servir dans votre présentation.

Qu'est-ce qui est essentiel comme informations ?

Qu'est-ce qui peut mobiliser l'intérêt du jury dans votre travail ?

Comment rendre compte au mieux de votre travail et de votre expérience?

Quels outils et moyens sont les mieux adaptés pour valoriser votre oral ?

Votre intervention orale doit s'appuyer sur un plan composé (à titre d'exemple ci-dessous) :

- Une **introduction** qui vous permettra l'entrée dans le sujet (à replacer dans son contexte dates de stage ou durée, cadre, lieu géographique, nom de l'entreprise, nom du maître de stage qualités, grade ou statut...)

**Annoncer votre plan d'intervention orale.** Vous pouvez également proposer au jury une liste des supports et documents qui vont être utilisés au cours de l'exposé si besoin.

**Faire une présentation de l'entreprise** (*localisation, secteur d'activité, lieu d'implantation, taille...*)

- Un **développement** avec une organisation des informations essentielles de votre stage. Attention, les éléments développés ne peuvent pas reprendre le dossier écrit dans son intégralité. Le plan de votre intervention dépendra de ce que vous souhaitez transmettre au jury. Il faudra **prévoir nécessairement** :

- o **une présentation des tâches effectuées**
- o **une présentation de l'expérience acquise au cours du stage**

**Dans votre intervention orale vous pouvez introduire des documents annexes aux supports variés** : (transparents, schémas et croquis réalisés au tableau, flyers, plaquettes, photos, images, cartes, plans...) que vous utiliserez pour appuyer ou illustrer vos propos.

- Une **conclusion** qui annonce la fin de la communication. Elle peut comprendre :

\*un rappel des points abordés,

\*une ouverture du sujet sur d'éventuels prolongements du travail effectué ou de l'expérience acquise, un jugement objectif par rapport à mon projet personnel d'orientation et de formation.

Attention faire une ouverture, peut également vous permettre d'orienter le jury sur les questions que vous voulez le voir vous poser.